

Psykolog Anders Christian Böss

Cvr-nummer: 32519199

**Dataansvarlig/kontaktperson: Anders Christian Böss**

Tlf. 29720677

Mail: [psykologacb@psykologacb.com](mailto:psykologacb@psykologacb.com)

Hjemmeside: [www.psykologacb.com](http://www.psykologacb.com)

**Databeskyttelsesrådgiver: DP Service**

Østvej 12a, 3230 Græsted

Tlf. 60843418

Mail: [Info@DPService.DK](mailto:Info@DPService.DK)

Hjemmeside: [www.DPService.dk](http://www.DPService.dk)

Hændelse	Hvilke data håndteres	Hvem opbevarer data	Hvad bruges data til	Hvem deles data med	Er personlige data synlige for Psykolog Anders Christian Böss	Hvornår slettes data
<b>Besøg på Facebookside</b>	Alle data klienten har givet til Facebook (undlad personfølsomme oplysninger)	Facebook	Matching af annoncer og oprettelse af brugerdefinerede målgrupper	Ingen	Nej	Efter match-processen afsluttes
<b>Aktiviteter på Facebookside</b>	Alle data klienten har givet til Facebook (undlad	Facebook	Matching af annoncer og oprettelse af	Besøgende på Facebooksiden	Ja	Når Klienten selv henvender

<b>(Likes og kommentarer)</b>	personfølsomme oplysninger)		brugerdefinerede målgrupper			sig for at få slettet data
<b>Kontakt via Facebook (Messenger)</b>	Alle data klienten har givet til Facebook (undlad personfølsomme oplysninger)	Facebook	Matching af annoncer	Ingen	Ja	?
<b>Besøg på www.psykologac b.com</b>	Anonymiserede statistiske oplysninger om klientens aktiviteter på siden	Google Analytics og Wix.com	Statistik over brug af hjemmesiden	Ingen	Nej	Efter match-processen afsluttes
<b>Mail via hjemmesiden</b>	Mailadresse samt de oplysninger klienten deler i mailen (undlad personfølsomme oplysninger)	G Suite. Mails der indeholder andet end praktiske oplysninger kopieres til journalen	Planlægning af forløb, svar på spørgsmål vedrørende forløbet, opfordring til telefonisk eller personlig kontakt	Ingen	Ja	Mails slettes fra Wix.com og G Suite når de ikke længere er relevante for planlægning af forløbet, eller når de er blevet kopieret til journalen
<b>Direkte mail</b>	Mailadresse samt de oplysninger klienten deler i mailen (undlad personfølsomme oplysninger)	G Suite. Mails der indeholder andet end praktiske oplysninger kopieres til journalen	Planlægning af forløb, svar på spørgsmål vedrørende forløbet, opfordring til telefonisk eller personlig kontakt	Klientens egen mailudbyder	Ja	Mails slettes fra G Suite når de ikke længere er relevante for planlægning af forløbet, eller når de er blevet kopieret til journalen
<b>Kontakt via telefon eller sms</b>	Telefonnummer samt de oplysninger klienten vælger at dele	TDC, arbejdstelefon	Planlægning af forløb og svar på spørgsmål vedrørende forløbet, deling af personfølsomme data mellem psykolog og klient	Ingen	Ja	Mails slettes fra telefonen når de ikke længere er relevante for planlægning af forløbet, eller når de er blevet

						kopieret til journalen
<b>Planlægning af samtale</b>	Kontaktoplysninger om klienten: Navn, adresse, telefonnummer og mailadresse. Klienten kan vælge at oplyse om medlemskab af "danmark", oplysninger om betalende forsikringsselskab eller anden aktør, egen læge, sagsbehandler og pårørende.	Data opbevares i journalen	Planlægning af forløb, påmindelses-sms og fakturering	Aktører klienten vælger at involvere i planlægning og betaling af behandlingen, for eksempel betalende forældre eller forsikringsselskab		5 år efter forløbets afslutning, hvis samtalen aflyses, eller hvis klienten selv anmoder om det
<b>Forespørgsel om klientens valg af fundet frem til psykologen som behandler</b>	De oplysninger klienten vælger at dele vedrørende sit valg af psykolog, for eksempel anbefalinger eller brug af søgemaskiner og sociale medier	Data opbevares ikke	Målrætning af markedsføring overfor nye klienter	Ingen	Ja	Data opbevares ikke
<b>Udredning og terapi*</b>	Alle relevante informationer for gennemførelsen af udredning og terapi, hvilket <i>kan</i> omfatte helbredsoplysninger, oplysninger om personlige relationer og familierelationer, sociale forhold, arbejdsforhold, seksuel orientering samt andre data som klienten finder det relevant at dele	Data opbevares i journalen	Udredning og terapi af psykologiske problemstillinger	Ingen, medmindre der gives specifikt samtykke hertil. Klienten har ret til indsigt i og udlevering af journalen, samt ret til berigtigelse af forkerte oplysninger	Ja	5 år efter forløbets afslutning
<b>Generelt om journaloptagelse *</b>	Alle relevante informationer for gennemførelsen af udredning og terapi, hvilket <i>kan</i> omfatte	Data opbevares i journalen	Udredning og terapi af psykologiske problemstillinger, samt evt.	Ingen, medmindre der gives specifikt samtykke hertil. Klienten har ret til	Ja	5 år efter forløbets afslutning.

	helbredsoplysninger, oplysninger om personlige relationer og familieforhold, sociale forhold, arbejdsforhold, seksuel orientering samt andre data som klienten finder det relevant at dele		udfærdigelse af skriftlige erklæringer	indsigt i og udlevering af journalen, samt ret til berigtigelse af forkerte oplysninger		
<b>Videoptagelse</b>	Videoptagelse af samtaleforløb	Data opbevares på psykologens harddisk, sikret med adgangskode	Psykologens egen kvalitetskontrol	Godkendt supervisor og en afgrænset gruppe af medsupervisorer, som alle er underlagt samme fortrolighedskrav som psykologen. Klienten kan give tilladelse til, at data bruges til forskning eller undervisning for udvalgte grupper	Ja	Efter aftale med klienten. Som udgangspunkt ved forløbets afslutning.
<b>Indberetning til Sygesikringen "danmark"</b>	CPR-nummer og adresse	Data opbevares i journalen og hos "danmark"	Tilskud til behandling	Ingen	Ja	5 år efter forløbets afslutning, og i henhold til den anden aktørs retningslinjer for sletning af data
<b>Betaling via anden aktør</b>	Sagsnummer, kontaktoplysninger på forsikringsselskab og sagsbehandler	Data opbevares i journalen	Fakturering	Den aktør som klienten har givet samtykke til må behandle personlige	Ja	5 år efter forløbets afslutning.

				oplysninger i forbindelse med behandlingen		
<b>Anmodning om forlængelse af forløb</b>	Sagsnummer, kontaktoplysninger på forsikringsselskab og sagsbehandler, samt psykologens overordnede skøn vedrørende prognosen for forløbet	Data opbevares i journalen, samt af den betalende aktør	Anmodning om forlængelse af forløb	Den aktør som klienten har givet samtykke til må behandle personlige oplysninger i forbindelse med behandlingen	Ja	5 år efter forløbets afslutning, og i henhold til den anden aktørs retningslinjer for sletning af data
<b>Udfærdigelse af skriftlige erklæringer*</b>	CPR-nummer, navn, adresse, oplysninger om sagsbehandler, psykologens overvejelser og vurderinger, samt de sociale og helbredsmæssige oplysninger der ligger til grund herfor	Data opbevares i journalen, samt af den betalende aktør	Klientens samarbejde med andre aktører, for eksempel kommunen, forsikringsselskaber eller advokat	Den aktør som klienten har givet samtykke til må behandle personlige oplysninger i forbindelse med erklæringen	Ja	5 år efter forløbets afslutning, og i henhold til den anden aktørs retningslinjer for sletning af data
<b>Telefonisk kontakt med anden aktør</b>	De for behandlingen relevante oplysninger, som klienten har givet samtykke til må udleveres	Data opbevares i journalen, samt af den anden aktør	Udveksling af oplysninger af relevans for optimering af behandlingsforløbet, og samarbejdet med anden aktør	Den aktør som klienten har givet samtykke til må behandle personlige oplysninger i forbindelse med kontakten	Ja	5 år efter forløbets afslutning, og i henhold til den anden aktørs retningslinjer for sletning af data

\* Behandling af personoplysninger i forbindelse med journalarbejde sker i overensstemmelse med gældende Sundhedslov og BEK nr 567 af 19/05/2017